

Guatemala, 30 de abril de 2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho.

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Numero 850-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2020, correspondiente al mes de abril del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero 0071 serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar al departamento Financiero, sección Tesorería en el control de set de formularios de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de abril.
2. Apoyar al departamento Financiero, sección Tesorería en darle seguimiento a las liquidaciones de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de abril.
3. Brindar apoyo en el departamento Financiero, sección Tesorería en darle seguimiento a pagos de los proveedores, comisionados y designados, durante el mes de abril.
4. Brindar apoyo en otras actividades que sean programadas por la Dirección de Administración y Finanzas, durante el mes de abril.
5. Brindar apoyo en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en las actividades que sean programadas para el mes de abril.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el departamento Financiero, sección Tesorería con el control de set de formularios de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, realizado durante el mes de abril.
2. Se apoyó en el departamento Financiero, sección Tesorería en darle seguimiento a las liquidaciones de Viáticos y Reconocimiento de Gastos, durante el mes de abril.
3. Se brindó apoyo en el departamento Financiero, sección Tesorería en darle seguimiento a los pagos correspondientes de los proveedores, comisionados y designados, durante el mes de abril.
4. Se brindó apoyo en otras actividades que fueron programadas por la Dirección de Administración y Finanzas, durante el mes de abril.
5. Se brindó apoyo en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en actividades que fueron programadas y en donde fue requerido el refuerzo, actividad realizada durante el mes de abril.


María Fernanda Morales López
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Licda. Barbara Felipe Pajano
Directora de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

